

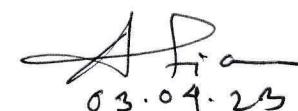
**সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৩য় কোয়ার্টারের প্রতিবেদনঃ**  
**কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা-১০০০।**

কার্যক্রম মের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মস ম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০ -২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৪র্থ ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা		
								অসাধা রন	অতি উন্নত	উন্নত	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে						
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	
প্রাতি ষ্ঠানিক	১৮	(১.১) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভা	(১.১.১) কমিটির সভা	সং খ্যা	৩	-	-	৮	৩	২	১		লক্ষ্য মাত্রা	১	১	১	১	
		(১.২) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(১.২.১) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তিবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৮				৯০	৮০	৭০	৬০		লক্ষ্য মাত্রা	২০%	২০%	২০%	৩০%
		(১.৩) সেবা প্রদান প্রতিশুতির বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন।	(১.৩.১) সভা আয়োজিত	সং খ্যা	২	-	-		৮	৩	২	১		লক্ষ্য মাত্রা	১	১	১	১
		(১.৪) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকরণ(আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	(১.৪.১) হালনাগাদকৃত	সং খ্যা	৯	-	-		৮	৩	২	১		লক্ষ্য মাত্রা	১	১	১	১
সক্রম তা অর্জন	৭	(২.১) সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	(২.১.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সং খ্যা	৩	-	-		২	১	-	-		লক্ষ্য মাত্রা	১		১	
		(২.২) সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক স্টেকহোল্ডারগনের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	(২.২.১) অবহিতকরন সভা	সং খ্যা	৮	-	-		২	১	-	-		লক্ষ্য মাত্রা	১		১	
	৭													অর্জন	১		১	
														অর্জন	১		১	

২০২২-২০২৩ খ্রিঃ এর স্বন্মূল্যায়িত ৩য় কোয়ার্টার এর প্রতিবেদন সামারীঃ

৩য় কোয়ার্টারের মোট লক্ষ্যমাত্রাঃ ৮

৩য় কোয়ার্টারের মোট অর্জনঃ ৮

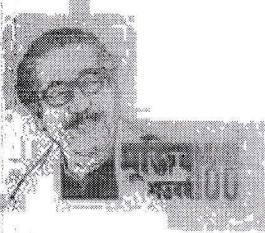


০৩.০৪.২৩

(আতিয়া সুলতানা)

সহকারী পিএমজি(স্টাফ)

ও সদস্য সচিব, সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কমিটি, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা-১০০০।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ  
পোস্টমাস্টার জেনারেল এর কার্যালয়  
কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা-১০০০।  
[www.bdpost.gov.bd](http://www.bdpost.gov.bd)

স্মারক নং-১৪.৭১.০০০০.২০৯.১৪.১৭১.২১

তারিখ: ১২.০৩.২০২৩ খ্রি

### সভার নোটিশ

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়নে ত্রৈমাসিক সভা।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়নে আগামী ১৩ মার্চ/২০২৩ খ্রি তারিখ, রোজ: সোমবার, সকাল ১০.০০ ঘটিকায় অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল মহোদয়ের কক্ষে সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়নে ত্রৈমাসিক সভা আহবান করা হয়েছে।  
সভায় সকল সদস্যগণকে যথাসময়ে উপস্থিত হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্য সূচীঃ সেবা প্রদান প্রতিশুতি ওয় পর্বের কায়ক্রম বাস্তবায়ন।

12-03-23  
(আতিয়া সুলতানা)

সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল(স্টাফ)

ও সদস্য সচিব  
সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন মনিটরিং কমিটি  
কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা-১০০০।

সদয় অবস্থিতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা(প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রদান করা হলো।

- ১। মনিটরিং কমিটির সকল সদস্যবৃন্দ, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা-১০০০।
- ২। অফিস সুপার, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা-১০০০।
- ৩। অফিস কপি/অতিরিক্ত।

12-03-23  
সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল(স্টাফ)  
কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা-১০০০।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ  
পোস্টমাস্টার জেনারেল এর কার্যালয়  
কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা-১০০০।  
[www.bdpost.gov.bd](http://www.bdpost.gov.bd)

স্মারক নং-১৪.৩১.০০০০.২০৭.২৫.১০২.২০

তারিখ: ০২.০৪.২০২৩ খ্রি

সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন প্রতিবেদন (৩য় কোয়ার্টার)

[কর্মসম্পাদন সূচক: ১.২]

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মনিটরিং কমিটির সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক  
নিম্নলিখিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন হয়েছে:

- ১। মনিটরিং কমিটির সভা যথাসময়ে সম্পন্ন হয়েছে।
- ২। সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক প্রশিক্ষণ আয়োজন সম্পন্ন হয়েছে।

02.04.23  
(আতিউর সুলতানা)

সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল(স্টাফ)  
কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা-১০০০।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ  
পোস্টমাস্টার জেনারেল এর কার্যালয়  
কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা-১০০০।  
[www.bdpost.gov.bd](http://www.bdpost.gov.bd)  
+

স্মারক নং-১৪.৩১.০০০০, ২০১৯.১৪.১৭১.২১

তারিখঃ ১২.০২.২০২৩ খ্রিঃ

### সভার নোটিশ

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়নে ত্রৈমাসিক সভা।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়নে আগামী ১৫ ফেব্রুয়ারি/২০২৩ খ্রি তারিখ, রোজ: বুধবার, সকাল ১০.০০ ঘটিকায় অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল মহোদয়ের কক্ষে সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়নে ত্রৈমাসিক সভা আহবান করা হয়েছে। সভায় সকল সদস্যগণকে যথাসময়ে উপস্থিত হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্য সূচীঃ সেবা প্রদান প্রতিশুতি কায়দাম বাস্তবায়ন।

12.02.23

(আতিয়া সুলতানা)

সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল(স্টাফ)

ও সদস্য সচিব

সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন মনিটরিং কমিটি  
কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা-১০০০।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা(প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রদান করা হলো।

- ১। মনিটরিং কমিটির সকল সদস্যবৃন্দ, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা-১০০০।
- ২। ডিপিএমজি, ঢাকা বিভাগ/ আরএমএস ভি-বিভাগ, ঢাকা। স্টক ডিপোর কাজের সাথে সংশ্লিষ্ট ০২ জন সহকারী উপস্থিতি নিশ্চিত করার অনুরোধ করা হলো।
- ৩। অফিস সুগার, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা-১০০০।
- ৪। অফিস কপি/অতিরিক্ত।

12.02.23  
সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল(স্টাফ)  
কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা-১০০০।

সমাবক ১৪

(ত্যক্তিগত)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ  
পোস্টমাস্টার জেনারেল এর কার্যালয়  
কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা-১০০০।  
[pmgcc.bdpost.gov.bd](http://pmgcc.bdpost.gov.bd)

নথি নং- ১৪.৩১.০০০০.২০৯.১৪.১৭১.২১

তারিখ-২৭/০৩/২০২৩ খ্রি:

প্রাপক,

১। জনাব মোঃ জালাল উদ্দিন  
সিনিয়র হিসাবরক্ষক, বাজেট শাখা  
কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা

২। জনাব মোঃ সাঈদুর রহমান,  
ম্যানেজার,  
পোস্টল স্টক ডিপো

৩। জনাব রবীন্দ্র চন্দ্র বসাক,  
সুপারভাইজার,  
পরিদর্শন শাখা

৪। জনাব মোঃ আমজাদ হোসেন,  
সুপারভাইজার,  
তদন্ত, সংঘর্ষ ও বিবিধ শাখা

৫। জনাব বিবেকানন্দ চক্ৰবৰ্তী,  
সুপারভাইজার,  
স্টাফ শাখা

৬। জনাব মোঃ মনিরজ্জামান,  
সুপারভাইজার,  
ইমারত শাখা

বিষয়ঃ সার্কেল অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সার্কেল অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকার সিটিজেনস চার্টার এ অঙ্গৃতির লক্ষ্যে সার্কেল প্রাপ্তে  
প্রদর্শনযোগ্য প্রত্নতাত্ত্বিক শাখার কাজের তালিকা আগামী ০২ কর্মদিবসের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট প্রেরণ করার জন্য  
অনুরোধ করা হলো। কাজের তালিকাতে ঐ সমস্ত বিষয় প্রাথমিক পাবে যে সমস্ত সেবা সাধারণ জনগন ও পেশণ ভোগী  
কর্মচারীর সাথে সম্পৃক্ত।

বিষয়টি জরুরী বিবেচ্য।

(আতিয়া সুলতানা)

সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (স্টাফ)  
কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা-১০০০।

৬/৮  
২৫/৩/২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ  
পোস্টমাস্টার জেনারেল এর কার্যালয়  
কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা-১০০০।  
[www.bdpost.gov.bd](http://www.bdpost.gov.bd)

নথি নং- ১৪.৩১.০০০০.২০৭.২৫.২০২৩.২০

তারিখ: ২২.০৩.২০২৩ খ্রি:

প্রশিক্ষণ নোটিশ

পোস্টমাস্টার জেনারেল এর দপ্তর, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা এর নিয় বর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে বর্ণিত তারিখ, সময়সূচি ও বিষয়ে  
পুরাতন ডাক ভবনের সভাকক্ষে অনুষ্ঠান্তব্য প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

## (ক) প্রশিক্ষকবৃন্দ:

ক্রঃ নং	আলোচকের নাম ও পদবি	প্রশিক্ষণ কর্মশালায় আলোচ্য বিষয়	তারিখ	সময়
১।	জনাব মোঃ ফরিদ আহমেদ পোস্টমাস্টার জেনারেল	জাতীয় শুল্কাচার বাস্তবায়ন	২২ মার্চ, ২০২৩ খ্রি:	১০.০০-১১.০০
২।	জনাব আল মাহবুব অভিযন্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল	সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন	২২ মার্চ, ২০২৩ খ্রি:	১১.০০-১২.০০
৩।	জনাব জেরিন সুলতানা ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল	তথ্য অধিকার আইন ও জিআরএস ব্যবস্থাপনা	২২ মার্চ, ২০২৩ খ্রি:	১২.০০-১৩.০০
৪।	জনাব আতিয়া সুলতানা সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল(স্টাফ)	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	২৩ মার্চ, ২০২৩ খ্রি:	১০.০০-১১.০০
৫।	জনাব শিহাবুল ইসলাম হিসাববক্ষণ কর্মকর্তা(বাজেট)	বাজেট ব্যবস্থাপনা ও বাস্তবায়ন	২৩ মার্চ, ২০২৩ খ্রি:	১১.০০-১২.০০
৬।	জনাব জাহাঙ্গীর মাহমুদ তারিক সহকারী পিএমজি (পরিদর্শন)	ই-গৰ্ভান্যাস্ব বাস্তবায়ন	২৩ মার্চ, ২০২৩ খ্রি:	১২.০০-১৩.০০

## (খ) প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবি ও কর্মসূল
১	জনাব মোহাম্মদ মাহমুদুল হাসান	পরিদর্শক (ইমারত), পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
২	জনাব রবিন্দ্র চন্দ্র বসাক	সুপারভাইজার (পরিদর্শন), পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
৩	জনাব মোঃ আমজাদ হোসেন	সুপারভাইজার (তদন্ত ও সঞ্চয়), পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
৪	জনাব আশিক আব্দুল কাদির	সৌলিলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর, পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল
৫	জনাব বিবেকানন্দ চক্রবর্তী	সুপারভাইজার (স্টাফ), পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
৬	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান	সুপারভাইজার (ইমারত), পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
৭	জনাব শরীফ উল আসাদ	উচ্চমান সহকারী, পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
৮	জনাব আবু নাসির খান	উচ্চমান সহকারী, পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
৯	জনাব এরশাদ আলী	উচ্চমান সহকারী, পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
১০	জনাব এ.কে.এম আতিকুর রহমান	উচ্চমান সহকারী, পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
১১	জনাব মোঃ কবির উদ্দিন	উচ্চমান সহকারী, পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
১২	জনাব কাকলী পাল	উচ্চমান সহকারী, পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।

(গ) সাপোর্ট স্টাফ:

ক্রঃ নং	কর্মচারীর নাম	পদবি ও কর্মসূল
০১	জনাব কাজী মুন আহমেদ রাজু	অফিস সহায়ক, সার্কেল অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
০২	জনাব নাজমুল আহসান	অফিস সহায়ক, সার্কেল অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।

- ০২। প্রশিক্ষক, প্রশিক্ষণার্থী এবং সাপোর্ট স্টাফ বিধি মোতাবেক সম্মানী ভাতা/প্রশিক্ষণ ভাতা প্রাপ্ত হবেন।  
 ০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(আল মাহবুব)

অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল

ফোন: ০২-২২৩৩৮৯০৩১।

নথি নং- ১৪.৩১.০০০০.২০৭.২৫.২০২.২০

তারিখ: ২২.০৩.২০২৩ খ্রি:

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো:

- ১। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/প্রশিক্ষক/প্রশিক্ষণার্থীবৃন্দ/সাপোর্ট স্টাফ।
- ২। এপিএমজি(নিরাপত্তা), মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা। উল্লিখিত দিনে সভাকক্ষটি ব্যবহারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করা হলো।
- ৩। পিএ টু পোস্টমাস্টার জেনারেল, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা; সার্কেল প্রধান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৪। অফিস সুপারিনটেনডেন্ট, সার্কেল অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা। যথাসময়ে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
- ৫। অফিস কপি/অতিরিক্ত।

সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (স্টাফ)

কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।

প্রক্রিয়াকৃত অনুমতি এর দ্বারা, কেন্দ্রীয় সার্ভিস, ঢাকা কর্তৃক ২২.০৩.২০২৩ থেকে ২৩.০৩.২০২৩ প্রিয় ভাবিতে আবোজিত  
প্রক্রিয়া ও মন্তব্যক্রিয়াগ্রন্থের খামোর:

(ব) প্রশিক্ষণ কর্মসূচার অংশগ্রহণকারী কর্মচারীদের তালিকা (জোটভাবে ত্রিমাসাবে নথি):

ক্র. নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবি ও কর্মসূচি	স্থান	সময়
১	জনাব বেগবুদ্ধ আহমদ হামান	পরিদর্শক (ইমারত), পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্ভিস, ঢাকা।	২২.০৩.২৩ খ্রি	২৩.০৩.২৩ খ্রি
২	জনাব চৌধুরী চৌধুরী	সুপারভাইজার (প্রিয়দর্শন), পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্ভিস, ঢাকা।		
৩	জনাব মোহাম্মদ আমজাদ হেমেন	সুপারভাইজার (অনুষ্ঠ ও সঞ্চয়), পিএমজি অফিস,	২২.০৩.২৩ খ্রি	২৩.০৩.২৩ খ্রি
৪	জনাব আশিক আশুল হানিফ	চৌটিপিকান্দ-কার-কিউটার স্পেশেলিটি		২২.০৩.২৩ খ্রি
৫	জনাব বিবেকানন্দ চৌধুরী	সুপারভাইজার (টাফ), পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্ভিস, ঢাকা।	২২.০৩.২৩ খ্রি	২৩.০৩.২৩ খ্রি
৬	জনাব মোহাম্মদ মনিবুজ্জামান	সুপারভাইজার (ইমারত), পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্ভিস, ঢাকা।	২২.০৩.২৩ খ্রি	২৩.০৩.২৩ খ্�রি
৭	জনাব শগিফ উস আহসান	ডিপ্যুটি সহকারী, পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্ভিস, ঢাকা।	২২.০৩.২৩ খ্রি	২৩.০৩.২৩ খ্রি
৮	জনাব আবু নাসীর খান	ডিপ্যুটি সহকারী, পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্ভিস, ঢাকা।	২২.০৩.২৩ খ্রি	২৩.০৩.২৩ খ্রি
৯	জনাব এরশাদ আলী	ডিপ্যুটি সহকারী, পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্ভিস, ঢাকা।	২২.০৩.২৩ খ্রি	২৩.০৩.২৩ খ্রি
১০	জনাব এ.বি.এন আতিকুর উহুমান	ডিপ্যুটি সহকারী, পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্ভিস, ঢাকা।	২২.০৩.২৩ খ্রি	২৩.০৩.২৩ খ্রি
১১	জনাব মোহাম্মদ কারিম উর্ফিন	ডিপ্যুটি সহকারী, পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্ভিস, ঢাকা।	২২.০৩.২৩ খ্রি	২৩.০৩.২৩ খ্রি
১২	জনাব যাকবী পান	ডিপ্যুটি সহকারী, পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্ভিস, ঢাকা।	২২.০৩.২৩ খ্রি	২৩.০৩.২৩ খ্রি

(খ) সাপোর্ট ফায়র:

ক্র. নং	কর্মচারীর নাম	পদবি ও কর্মসূচি	স্থান	সময়
০১	জনাব ফার্জী মুন আব্দুল্লাহ আলী	অফিস সহায়ক, সার্ভিস অফিস, কেন্দ্রীয় সার্ভিস, ঢাকা।	২২.০৩.২৩ খ্রি	২৩.০৩.২৩ খ্রি
০২	জনাব নাফিল আহসান	অফিস সহায়ক, সার্ভিস অফিস, কেন্দ্রীয় সার্ভিস, ঢাকা।	২২.০৩.২৩ খ্রি	২৩.০৩.২৩ খ্রি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার,  
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ  
সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল কাম পোস্টমাস্টার এর কার্যালয়,  
টাঙ্গাইল প্রধান ডাকঘর, টাঙ্গাইল।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নে “স্টেকহোল্ডাগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভায়” উপস্থিতির স্বাক্ষরঃ

অবিধৎ ৬মার্চ / ২০২০

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	মন্তব্য
১.	মনি মুস্তাফা হোসেন	প্রিলিএড পদচার্চার।	নথি
২.	নায়ারুল আওয়াব	গ্রাম্যেরী প্রাইভেটেক্স টেক্স।	নথি
৩.	জামাল আল ইকবেল - সরকারী মোবাইল সেবা	জামাল আল ইকবেল - সরকারী মোবাইল সেবা	নথি
৪.	বেঁ আবেস খেলার	বেঁ আবেস খেলার - সেক্ষেক্ষ প্রেস কেন্দ্র কর্মসূচী	নথি
৫.	বিলু কুমাৰ হোসেন	প্রেস কেন্দ্র কর্মসূচী	নথি
৬.	মোহিম প্রিয়া	প্রাইভেট প্রিয়া	নথি
৭.	মি. বিলাল কুমাৰ	প্রাইভেট কুমাৰ	নথি
৮.	জোঁ জেমারিদ মোস্তাফা	প্রাইভেট জেমারিদ	নথি
৯.	কুমুন হাসান মোস্তাফা	প্রাইভেট কুমুন	নথি
১০.	জোঁ মোস্তাফা	প্রাইভেট মোস্তাফা	নথি
১১.	মোঃ কেশব পাত্র	প্রাইভেট কেশব	নথি
১২.	মোঃ কেশব পাত্র মোস্তাফা	প্রাইভেট কেশব মোস্তাফা	নথি
১৩.	নুরু মোস্তাফা	প্রাইভেট নুরু	নথি
১৪.	কুনা আকতা	প্রাইভেট একার্টের	কুনা
১৫.	আবিধু মানসুকেত আলু	প্রাইভেট মানসুকেত	নথি
১৬.	বুয়েন কুমুন	প্রাইভেট বুয়েন	নথি
১৭.	ব্রাহ্ম বাচ্চ মিয়া	প্রাইভেট ব্রাহ্ম মিয়া	নথি
১৮.	জোঁ আঁ আলুকা	প্রাইভেট আলুকা	নথি
১৯.	বনবিটে কুমুন	প্রাইভেট বনবিটে	নথি

