

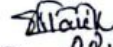


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
পোস্টমাস্টার জেনারেল এর দপ্তর,
কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা-১০০০।
www.bdpost.gov.bd



প্রত্যয়ণ পত্র

(১.৩) এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, তথ্য অধিকার সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রতিবেদন গত ১১/১০/২২ খ্রিঃ তারিখে ডাক অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)। কর্মপরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। এছাড়া ২০২১-২০২২ সালে তথ্য অধিকার আইনের আওতায় পেশকৃত আবেদন নিষ্পত্তির তথ্য ও পেশ করা হলো।


০৯.০৭.২০২৩
(জাহাঙ্গীর মাহমুদ তারিক)
সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল(পরিঃ)
কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা-১০০০।

৩৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ

পোস্টমাস্টার জেনারেল এর দপ্তর, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা-১০০০।

নথি নং-১৪.৩১.০০০০.২০৯.২৭.০০১.২১/তথ্য কমিশন

তারিখঃ ১১/১০/২০২২ খ্রিঃ।

প্রাপকঃ

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ,
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১০০০।

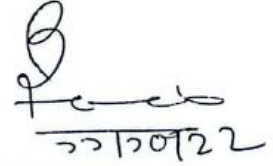
দৃষ্টি আকর্ষণঃ পরিচালক (ডাক)
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১০০০।

বিষয়ঃ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে ডাক অধিদপ্তরের সাথে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে উল্লেখকৃত
তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা' অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা অর্জন প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ ডাক অধিদপ্তরের পত্র নং-১৪.৩১.০০০০.০৪৪.১৬.০০২.২২.৫৫০ তারিখঃ ০২/১০/২০২২খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে মহোদয়ের সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতি এবং পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য তথ্য কমিশনের
চাহিদা ও নির্ধারিত ছক মোতাবেক অত্র সার্কেল এর তথ্যাদি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ০২(দুই) পাতা।


১১/১০/২২

(আল মাহবুব)

অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল
ফোনঃ ০২২২৩৩৮৯০৩১।



E/Kader/mail.594 |

তথ্য অধিকার বিধায়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)।

ক্রমিক সংখ্যা	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের মাত্রা	একক	কর্মসম্পাদন মুতকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০২০- ২১	প্রাপ্ত অর্জন ২০২১- ২২	ব্যয়সমূহ- ২০২২-২০২৩		অতিরিক্ত ব্যয়	চলতি নাম	চলতি মানের নিচে	১৯ লোকসংক্রান্ত অর্থ	মন্তব্য
									অস্বাধীন	অতিরিক্ত					
১	প্রাথমিক	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
	প্রাথমিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	৪	%	০৬			১০০%	২০%	৪০%	৯০%	৬০%		
	সকল	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	০৮	তারিখ	০৮			১০০%	২০%	৪০%			১০০%	কোন খাতিয়ে নাও না থাকি
			[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫-খার অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইন্ডেক্স ভেরি/ হালনাগাদকরণ	০৩	তারিখ	০৩			৩১-১২-২২ ও ৩০-০৬-২২						কার্যক্রম আবেদন করি সংগ্রহ
			[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	০৩	তারিখ	০৩			১৫-১০-২২	৩১-১০-২২	৩০-১১-২২				প্রক্রিয়াকর্ম
			[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর বিধিবিধান প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশনাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	০৮	সংখ্যা	০৮			০৩	০২	০১			৬৩%	কর্মসম্পাদন নির্ধারিত সময় অনুযায়ী কর্ম সম্পন্ন কিছু কর্ম সম্পন্ন কিছু কর্ম সম্পন্ন
			[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবারপেট্রেপ্রকাশ	০২	সংখ্যা	০২			০৮	০৩	০১				খাতিয়া

সহকারী পোর্টফোলিও অফিসার (সি.এ.এ.সি.সি.সি.)
কোড: ০১১২৩৩১১১১১১



পোস্টমাস্টার জেনারেল এর দপ্তর, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা-১০০০।

বিঃ বাংলাদেশ ছুটি অনুমোদনের জন্য ডাক অধিদপ্তরে প্রেরিত ওয়েবসাইটে প্রকাশিত আবেদনকারীদের তালিকাঃ
(জুলাই হতে সেপ্টেম্বর/২২)

ক্রম	আবেদনকারীর নাম	পদবী	দপ্তরের নাম	ডাক অধিদপ্তরে প্রেরণের তাং	ছুটি অনুমোদনের তাং
০১।	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম	উপজেলা পোস্টমাস্টার	সরিফাবাদী ইউপিও	২১/০৭/২০২২	০২/০৭/২২
০২।	জনাব আঃ ওয়াহাব	অফিস সহায়ক	বিভাগীয় দপ্তর, জামালপুর	২৭/০৮/২০২২	০৫/০৯/২০২২
০৩।	জনাব নাজমা বেগম	এসজি অপারেটর	বিভাগীয় দপ্তর, ঢাকা বিভাগ	২৯/০৮/২০২২	০৮/০৯/২০২২
০৪।	জনাব আশিক আব্দুল কাদির	স্টোনোগ্রাফার,	পিএমজি অফিস	২৯/০৮/২০২২	২০/০৯/২০২২
০৫।	জনাব মোঃ বিল্লাল হোসেন	পোস্টমাস্টার	নরসিংদী প্রধান ডাকঘর	২২/০৯/২০২২	৪/১০/২০২২

অন্যপত্রি সমন্ব ডাক বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশিত আবেদনকারীদের তালিকাঃ (জুলাই হতে সেপ্টেম্বর/২২)

ক্রম	আবেদনকারীর নাম	পদবী	দপ্তরের নাম	ডাক অধিদপ্তরে প্রেরণের তাং
০১।	জনাব লাকী বেগম	পোস্টাল অপারেটর	মহম্মদসিংহ প্রধান ডাকঘর	২১/০৭/২০২২ খি:
০২।	জনাব মোঃ কাবেল হোসেন	হানার	ঢাকাসহ বিভাগ	০৬/০৯/২০২২
০৩।	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম	পোস্ট অফিস লাইসেন্সক	বিভাগীয় দপ্তর, মহম্মদসিংহ বিভাগ	০৬/০৯/২০২২
০৪।	জনাব মোঃ নবী হোসেন	পোস্টাল অপারেটর	বিভাগীয় দপ্তর, মহম্মদসিংহ বিভাগ	১৫/০৯/২০২২

A. R.
11.10.22

অত্রিয়া সুলতানা
সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (সিও)
পিএমজি অফিস
কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা-১০০০
ফোনঃ ৯৬৩ ২২০৭



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
পোস্টমাস্টার জেনারেল এর কার্যালয়
কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা-১০০০।
www.bdpost.gov.bd

তারিখ: ঢাকা ০২/০২/২০২৩খ্রিঃ

নথি নং ১৪.৩১.০০০০.২০৯.২৭.০১১.২২/তথ্য অধিকারের ত্রৈমাসিক বিবরণী

সভার নোটিশ

আগামী ০৫ ফেব্রুয়ারী, ২০২৩ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর বিধিমালা প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন। বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকার সভা অতি. পোস্টমাস্টার জেনারেল মহোদয়ের কর্তৃক অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সকল সদস্যগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্য সূচীঃ

- ১। কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।
- ২। বিবিধ।

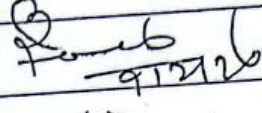
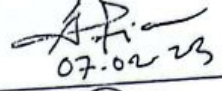
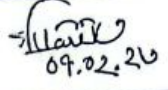
(আলি মাহবুব)
অতি.পোস্টমাস্টার জেনারেল
কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।

বিতরণ:

- ১। কমিটির সকল সদস্য, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা-১০০০।
- ২। পিএটু, পিএমজি, মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৩। অফিস সুপার/ অফিস কপি।

পোস্টমাস্টার জেনারেল এর দপ্তর, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা অনুষ্ঠিতব্য কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সভায়

অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণের তালিকা ও স্বাক্ষর (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর ০৭ ফেব্রুয়ারী, ২০২৩ খ্রিঃ
০১	জনাব আল মাহবুব অতি. পোস্টমাস্টার জেনারেল	সভাপতি	
০২	জনাব আতিয়া সুলতানা সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল	সদস্য	 ০৭.০২.২৩
০৩	জাহাঙ্গীর মাহমুদ তারিক সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল	সদস্য সচিব	 ০৭.০২.২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
পোস্টমাস্টার জেনারেল-এর কার্যালয়
কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা-১০০০।
www.bdpost.gov.bd



নথি নং- ১৪.৩১.০০০০.২০৯.২৭.০১১.২২/তথ্য অধিকারের ত্রৈমাসিক বিবরণী

তারিখ: ৭/০২/২০২৩খ্রিঃ

বিষয়: তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।

সভাপতি: জনাব আল মাহবুব
অতি. পোস্টমাস্টার জেনারেল
কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
তারিখ: ঢাকা ০৭/০২/২০২৩খ্রিঃ, সকাল ১০:০০ টা
স্থান: অতি. পিএমজি মহোদয়ের অফিস কক্ষ।

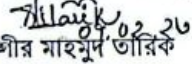
সভায় এপিএ কমিটির নিম্নবর্ণিত সদস্যগণ উপস্থিত ছিলেন (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নয়):

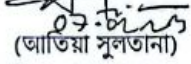
ক্রমিকনং	নাম ও পদবি	কমিটিতে পদবি
০১.	জনাব আল মাহবুব অতি. পোস্টমাস্টার জেনারেল	সভাপতি/ অনিক
০২.	জনাব আতিয়া সুলতানা সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল	সদস্য
০৩.	জাহাঙ্গীর মাহসুদ তারিক সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল	সদস্য সচিব

সভায় সভাপতি মহোদয় সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সদস্য সচিব অধ্যকার সভার আলোচ্যসূচি ও ডাক অধিদপ্তর হতে প্রেরিত ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের স্বাক্ষরিত তথ্য অধিকারের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের কপি উপস্থিত সকলকে সরবরাহ করেন। সভায় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রা পূরণে করণীয় এবং ২য় কোয়ার্টারের নির্ধারিত কার্যক্রম বাস্তবায়নে অগ্রগতি সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। আলোচনা সমাপনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

কর্মসম্পাদনসূচক [১.৬.১] “কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন”-এ ৩টি প্রশিক্ষণ আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত রয়েছে। উক্ত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে জনাব আতিয়া সুলতানা সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নথি উপস্থাপনসহ প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করবেন। সে মোতাবেক প্রশিক্ষণ আয়োজনের জন্য ইউনিট অফিসসমূহে পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

পরিশেষে সভায় আর কোনো আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


জাহাঙ্গীর মাহসুদ তারিক
সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল ও
সদস্য সচিব


(আতিয়া সুলতানা)
সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল ও
সদস্য


(আল মাহবুব)
অতি. পোস্টমাস্টার জেনারেল ও সভাপতি

৭৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
পোস্টমাস্টার জেনারেল-এর কার্যালয়
কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা-১০০০১
www.bdpost.gov.bd

তারিখ: ঢাকা ০৫/০২/২০২৩ খ্রিঃ

নথি নং- ১৪.৩১.০০০০.২০৯.২৭.০১১.২২/তথ্য অধিকারের ত্রৈমাসিক বিবরণী
প্রশিক্ষণ নোটিশ

পোস্টমাস্টার জেনারেল এর দপ্তর, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা এর মনোনীত কর্মচারীগণের বর্ণিত তারিখ, সময়সূচি ও বিষয়ে অনুষ্ঠাতব্য প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

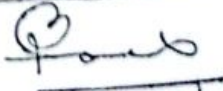
(ক) প্রশিক্ষকবৃন্দ:

ক্রঃ নং	আলোচকের নাম ও পদবি	প্রশিক্ষণ কর্মশালায় আলোচ্য বিষয়	তারিখ	সময়
১।	জনাব আল মাহবুব অতি. পোস্টমাস্টার জেনারেল	জিআরএস ব্যবস্থাপনা	০৭ ফেব্রুয়ারী, ২০২৩ খ্রিঃ	১১.০০-০১.০০
২।	জনাব আতিয়া সুলতানা সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল	তথ্য অধিকার আইন	০৭ ফেব্রুয়ারী, ২০২৩ খ্রিঃ	১০.০০-১১.০০
৩।	জাহাঙ্গীর মাহমুদ তারিক সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল	বিবিধ	০৭ ফেব্রুয়ারী, ২০২৩ খ্রিঃ	০২.০০-০৩.০০

(খ) প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারীবৃন্দের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):


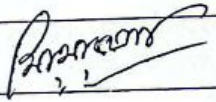





ক্রমিক নং	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
০১	জনাব মো. সাঈদুর রহমান	অফিস সুপার	
০২	জনাব রবীন্দ্র চন্দ্র বসাক	সুপারভাইজার	
০৩	জনাব মো:আমজাদ হোসেন	সুপারভাইজার	
০৪	জনাব বিবেকানন্দ চক্রবর্তী	সুপারভাইজার	
০৫	জনাব আবু নাসির খান	উচ্চমান সহকারী	
০৬	জনাব মো: মনিরুজ্জামান	উচ্চমান সহকারী	
০৭	জনাব শরীফুল আসাদ	উচ্চমান সহকারী	
০৮	জনাব এরশাদ আলী	উচ্চমান সহকারী	
০৯	জনাব কাকদী পাল	উচ্চমান সহকারী	

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


আল মাহবুব
অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল
ফোন: ০২-২২৩৩৮৯০৩১

পোস্টমাস্টার জেনারেল এর দপ্তর, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা এর নবনিয়োগপ্রাপ্ত কর্মচারীগণের অনুষ্ঠাতব্য প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহণকারীদের উপস্থিতি তালিকাঃ

প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারীবৃন্দের তালিকা ও স্বাক্ষর (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

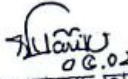
ক্রমিক নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর ০৭ ফেব্রুয়ারী, ২০২৩ খ্রিঃ
০১	জনাব মো. সাঈদুর রহমান	অফিস সুপার	
০২	জনাব রবীন্দ্র চন্দ্র বসাক	সুপারভাইজার	
০৩	জনাব মো:আমজাদ হোসেন	সুপারভাইজার	
০৪	জনাব বিবেকানন্দ চক্রবর্তী	সুপারভাইজার	
০৫	জনাব আবু নাসির খান	উচ্চমান সহকারী	
০৬	জনাব মো: মনিরুজ্জামান	উচ্চমান সহকারী	
০৭	জনাব শরীফুল আসাদ	উচ্চমান সহকারী	
০৮	জনাব এরশাদ আলী	উচ্চমান সহকারী	
০৯	জনাব কাকলী পাল	উচ্চমান সহকারী	

তারিখ: ঢাকা ০৫/০২/২০২৩খিঃ

নথি নং- ১৪.৩১.০০০০.২০৯.১৮.০২৯.২৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো:

- ১। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/প্রশিক্ষক/প্রশিক্ষণার্থীবৃন্দ/সাপোর্ট স্টাফ।
- ২। পিএ টু পোস্টমাস্টার জেনারেল, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা; সার্কেল প্রধান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৩। অফিস সুপারিনটেনডেন্ট, সার্কেল অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা। যথাসময়ে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ এ অংশগ্রহণের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
- ৪। অফিস কপি/অতিরিক্ত।


০৫.০২.২৩
(জাহাঙ্গীর মাহমুদ তারিক)
সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল(পরি)
কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।

৭২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
পোস্টমাস্টার জেনারেল-এর কার্যালয়
কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা-১০০০।
www.bdpost.gov.bd

নথি নং- ১৪.৩১.০০০০.২০৯.২৭.০১১.২২/তথ্য অধিকারের ত্রৈমাসিক বিবরণী

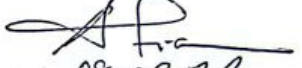
তারিখ: ৮/০২/২০২৩খ্রিঃ

প্রত্যয়ন পত্র

[কর্মসম্পাদন সূচক: ১.৬.১]

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, ০১.০১.২০২৩ খ্রিঃ তারিখ হতে ৩০.০৩.২০২৩ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকায় সমসাময়িক বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে ০১ টি।

ক্রঃ	তারিখ	বিষয়বস্তু	ব্যয়িত জনঘন্টা	সেশনের সংখ্যা	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	অফিস আদেশ নং
২।	০৬.০২.২০২৩ খ্রিঃ	তথ্য অধিকার আইন	০৫	০৩	০৯	১৪.৩১.০০০০.২০৯.২৭.০১১.২২/ তারিখঃ ০৫.০১.২৩ খ্রিঃ


০৪.০২.২৩
(আতিয়া সুলতানা)

সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল
কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
পোস্টমাস্টার জেনারেল এর কার্যালয়
কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা-১০০০।
www.bdpost.gov.bd

+

নথি নং- ১৪.৩১.০০০০.২০৯.২৭.০১১.২২/তথ্য অধিকারের ত্রৈমাসিক বিবরণী

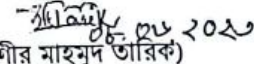
তারিখ: ৮/০৬/২০২৩খ্রিঃ

সভার নোটিশ

আগামী ১১ জুন, ২০২৩খ্রিঃ তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকার কক্ষে এক সভা অনুষ্ঠানের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকতে অনুরোধ জানান হলো।

সভার আলোচ্য সূচীঃ

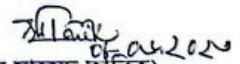
- ১। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক সভার আয়োজন।
- ২। বিবিধ।


(জাহাঙ্গীর মাহমুদ তারিক)
সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (পরি),
কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।

নথি নং- ১৪.৩১.০০০০.২০৯.২৭.০১১.২২/তথ্য অধিকারের ত্রৈমাসিক বিবরণী
বিতরণ:

তারিখ: ০৮/০৬/২০২৩খ্রিঃ

- ১। এপিএ কমিটির সকল সদস্য, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা-১০০০।
- ২। পিএটু, পিএমজি, মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৩। অফিস সুপার/ অফিস কপি।


(জাহাঙ্গীর মাহমুদ তারিক)
সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল(পরি)
কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।

E/kader/Inq.Nikosh 421

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ পোস্টমাস্টার জেনারেল-এর
কার্যালয়,
কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা-১০০০।
pmgcc.bdpost.gov.bd

নথি নং- ১৪.৩১.০০০০.২০৯.২৭.০১১.২৩/তথ্য অধিকারের ত্রৈমাসিক বিবরণী
বিষয়: তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সভার আয়োজন।

তারিখ: ১৩/০৬/২০২৩খ্রিঃ

সভাপতি: জনাব আল মাহবুব
অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল
তারিখ: ঢাকা ১১/০৬/২০২৩খ্রিঃ, সকাল ১১:০০ টা
স্থান: অতি: পিএমজি মহোদয়ের অফিস কক্ষ।

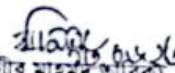
সভায় নিম্নবর্ণিত সদস্যগণ উপস্থিত ছিলেন (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নয়):

ক্রমিকনং	নাম ও পদবি	কমিটিতে পদবি
০১.	জনাব আলমাহবুব অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল	সভাপতি/অনিক
০২.	জনাব মাজাহার হোসেন সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল	সদস্য
০৩.	জনাব জাহাঙ্গীর মাহমুদ তারিক সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল	সদস্য সচিব


সভায় সভাপতি মহোদয় সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সদস্য সচিব অধ্যকার সভার আলোচ্যসূচি ও ডাক অধিদপ্তর হতে প্রেরিত ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের স্বাক্ষরিত তথ্য অধিকারের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের কপি উপস্থিত সকলকে সরবরাহ করেন। সভায় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রা পূরণে করণীয় এবং ৪র্থ কোয়ার্টারের নির্ধারিত কার্যক্রম বাস্তবায়নে অগ্রগতি সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। আলোচনা সমাপনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

কর্ম সম্পাদনসূচক [১.৬.১] "কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন"- এ ২টি প্রশিক্ষণ আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত রয়েছে তন্মধ্যে ১টি প্রশিক্ষণ আয়োজন সম্পন্ন হয়েছে। উক্ত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (পরি), কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নথি উপস্থাপনসহ প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করবেন। সে মোতাবেক প্রশিক্ষণ আয়োজনের জন্য পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

পরিশেষে সভায় আর কোনো আলোচ্য সূচিনা থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(জাহাঙ্গীর মাহমুদ তারিক)
সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল ও
সদস্যসচিব


(মো: মাজাহার হোসেন)
সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল ও
সদস্য


১৩/৬/২৩
(আল মাহবুব)

অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল ও
সভাপতি/ অনিক

E/kader/Inq.Nikosh 436

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
পোস্টমাস্টার জেনারেল-এর কার্যালয়
কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা-১০০০১
pmgcc.bdpost.gov.bd

নথিনং- ১৪.৩১.০০০০.২০৯.২৭.০১১.২২/তথ্য অধিকারের ত্রৈমাসিক বিবরণী

তারিখ: ১৩/০৬/২০২৩খ্রিঃ

প্রশিক্ষণ নোটিশ

আগামী ১৪ জুন, ২০২৩খ্রিঃ তারিখ সকাল ০৯.০০ ঘটিকায় তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকার সভাকক্ষে এক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠানের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট-সকলকে উপস্থিত থাকতে অনুরোধ জানান হলো।

ক) প্রশিক্ষকবৃন্দ:

ক্রঃনং	আলোচকের নাম ও পদবি	প্রশিক্ষণ কর্ম শালায় আলোচ্য বিষয়	তারিখ	সময়
১।	জনাব আল মাহবুব অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল	জি.আর.এস ব্যবস্থাপনা	১৪ জুন, ২০২৩খ্রিঃ	৯.০০-১০.০০
২।	জনাব মো: মাজহার হোসেন সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (কর্মী ও সংস্থাপন)	তথ্য অধিকার আইন	১৪ জুন, ২০২৩খ্রিঃ	১০.০০-১৩.০০
৩।	জনাব জাহাঙ্গীর মাহমুদ তারিক সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল	বিবিধ	১৪ জুন, ২০২৩খ্রিঃ	১৪.০০-১৬.০০--

(খ) প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশ গ্রহণকারী কর্মচারীবৃন্দের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

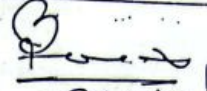

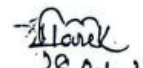
ক্রঃনং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবি ও কর্মস্থল
১	জনাব মোঃ জালাল উদ্দিন	উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষক, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
২	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান	অফিস সুপারিনটেনডেন্ট, সার্কেল অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
৩	জনাব মোহাম্মদ মাহমুদুল হাসান	পরিদর্শক (ইমারত), পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
৪	জনাব রবীন্দ্র চন্দ্র বসাক	সুপারভাইজার (পরিদর্শন), পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা
৫	জনাব মোঃ আমজাদ হোসেন	সুপারভাইজার (তদন্ত ও সঞ্চয়), পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল
৬	জনাব আশিক আব্দুল কাদির	সীটলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর, পিএমজি অফিস,

E/kader/Inq.Nikosh 430

৭	জনাব বিবেকানন্দ চক্রবর্তী	উচ্চমান সহকারী, পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
৮	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান	উচ্চমান সহকারী, পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
৯	জনাব শরীফ উল আসাদ	উচ্চমান সহকারী, পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
১১	জনাব এরশাদ আলী	উচ্চমান সহকারী, পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
১২	জনাব এ,কে,এম আতিকুর রহমান	উচ্চমান সহকারী, পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
১৩	জনাব মোঃ কবির উদ্দিন	উচ্চমান সহকারী, পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
১৪	জনাব কাকলী পাল	উচ্চমান সহকারী, পিএমজি অফিস,
১৫	জনাব মুখলেছুর রহমান	সটিং সুপারভাইজার, সংযুক্ত সার্কেল অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
১৬	জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা	সটিং সুপারভাইজার, সংযুক্ত সার্কেল অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল,
১৭	জনাব মো: আব্দুল আওয়াল	অফিস সহকারী কাম কঃ অপাঃ, পিএমজি অফিস, কেন্
১৮	জনাব কুদ্দুছ খান	মেইল অপারেটর সংযুক্ত সার্কেল অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
১৯	জনাব সীমা রানী দেবনাথ	পোস্টাল অপারেটর সংযুক্ত সার্কেল অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল,
২০	জনাব মোঃ মানুন মিয়া	মেইল অপারেটর সংযুক্ত সার্কেল অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
২১	জনাব সুমী খাতুন	মেইল অপারেটর সংযুক্ত সার্কেল অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
২২	জনাব নাহিদ রশিদ	মেইল অপারেটর সংযুক্ত সার্কেল অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
২৩	জনাব সফি়তা দাশ	মেইল অপারেটর সংযুক্ত সার্কেল অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
২৪	জনাব রুবেল খান	উচ্চমান সহকারী,

E/kader/Inq.Nikosh 431

পোস্টমাস্টার জেনারেল-এর কার্যালয়, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা এর তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রশিক্ষণে(এপ্রিল-জুন) উপস্থিত কর্মকর্তাগণের স্বাক্ষর (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রঃনং	কর্মকর্তা/কর্মচারীরনাম	পবিদ ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর ১৪ জুন, ২০২৩খ্রিঃ
১।	(জনাব আল মাহবুব) অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।	সভাপতি	 ১৪/৬/২৩
২।	(জনাব মো: মাজহার হোসেন) সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা	সদস্য	 ১৪/৬/২৩
৩।	(জনাব জাহাঙ্গীর মাহমুদ তারিক) সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।	সদস্য সচিব	 ১৪.০৬.২৩

২৫ জনাব রাকিবুল হাসান

কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।

অফিসসহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক,
কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।

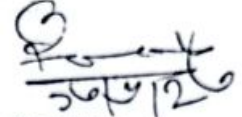
২৬ জনাব কামরুল ইসলাম

অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার
মুদ্রাক্ষরিক, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।

২৭ জনাব খাইরুল ইসলাম

অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার
মুদ্রাক্ষরিক, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


(আল মাহবুব)


অতিরিক্ত পোস্টমাষ্টার জেনারেল
ফোন: ০২-২২৩৩৮৯০৩১।

নথি নং- ১৪.৩১.০০০০.২০৯.২৭.০১১.২২/৩তম অধিকারের ত্রৈমাসিক বিবরণী

তারিখ: ১৩/০৬/২০২৩খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো:

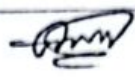
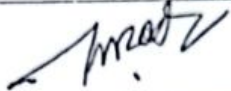
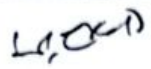

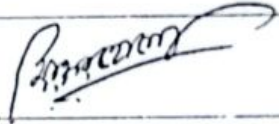







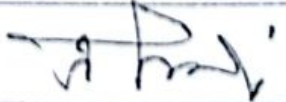

- ১। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/প্রশিক্ষক/প্রশিক্ষণার্থীবৃন্দ/সাপোর্ট স্টাফ।
- ২। পিএ টু পোস্টমাষ্টার জেনারেল, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা; সার্কেল প্রধান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৩। অফিস সুপারিনটেনডেন্ট, সার্কেল অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা। যথাসময়ে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ এ অংশগ্রহণের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
- ৪। অফিস কপি/অতিরিক্ত।


(জাহাঙ্গীর মাহমুদ হারিক)
সহকারী পোস্টমাষ্টার জেনারেল (পরি)
কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।

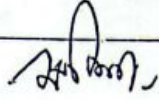



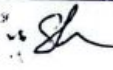
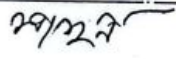

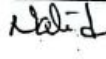

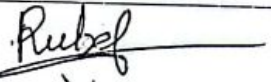
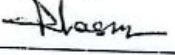
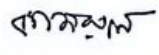
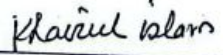
E/kader/Inq.Nikosh 432

পোস্টমাস্টার জেনারেল এর দপ্তর, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা কর্তৃক ১৪ জুন, ২০২৩খ্রিঃ তারিখে আয়োজিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ কারীগণের উপস্থিতির তালিকা।

প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারীবৃন্দের তালিকা ও স্বাক্ষর (জ্যেষ্ঠতারক্রমানুসারে নয়):

ক্রঃনং	কর্মকর্তা/কর্মচারীরনাম	পদবিওকর্মস্থল	স্বাক্ষর ১৪ জুন, ২০২৩খ্রিঃ
১	জনাব মোঃ জালাল উদ্দিন	উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষক, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।	
২	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান	অফিস সুপারিনটেনডেন্ট, সার্কেল অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।	
৩	জনাব মোহাম্মদ মাহমুদুল হাসান	পরিদর্শক (ইমারত), পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।	
৪	জনাব রথীন্দ্র চন্দ্র বসাক	সুপারভাইজার (পরিদর্শন), পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা	
৫	জনাব মোঃ আমজাদ হোসেন	সুপারভাইজার (উদয় ও সজয়া), পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল	
৬	জনাব আশিক আব্দুল কাদির	সিটিলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর, পিএমজি অফিস,	
৭	জনাব বিবেকানন্দ চক্রবর্তী	উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষক, পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।	
৮	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান	উচ্চমান সহকারী, পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।	
৯	জনাব শরীফ উল আসাদ	উচ্চমান সহকারী, পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।	
১০	জনাব আবু নাসির খান	উচ্চমান সহকারী, পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।	
১১	জনাব এরশাদ আলী	উচ্চমান সহকারী, পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।	
১২	জনাব এ.কে.এম আতিকুর রহমান	উচ্চমান সহকারী, পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।	
১৩	জনাব মোঃ কবির উদ্দিন	উচ্চমান সহকারী, পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।	
১৪	জনাব কাকলী পাল	উচ্চমান সহকারী, পিএমজি অফিস,	

E/kader/Inq.Nikosh 425

		কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।	
১৫	জনাব মুখলেছুর রহমান	সটিং পারডাইজার, সংযুক্ত সার্কেল অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।	
১৬	জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা	সটিং সুপারডাইজার, সংযুক্ত সার্কেল অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল,	
১৭	জনাব মো: আব্দুল আওয়াল	অফিস সহকারী কাম কঃ অর্থাৎ, পিএমজি অফিস,	
১৮	জনাব কুদ্দুছ খান	মেইল অপারেটর সংযুক্ত সার্কেল অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।	
১৯	জনাব সীমা রানী দেবনাথ	পোস্টাল অপারেটর সংযুক্ত সার্কেল অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল,	
২০	জনাব মোঃ মাসুদ মিয়া	মেইল অপারেটর সংযুক্ত সার্কেল অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।	
২১	জনাব সুনী খাতুন	মেইল অপারেটর সংযুক্ত সার্কেল অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।	
২২	জনাব নাহিদ রশিদ	মেইল অপারেটর সংযুক্ত সার্কেল অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।	
২৩	জনাব সফিাতা দাশ	মেইল অপারেটর সংযুক্ত সার্কেল অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।	
২৪	জনাব রুবেল খান	উচ্চমান সহকারী, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।	
২৫	জনাব রাকিবুল হাসান	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাফরিক, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।	
২৬	জনাব কামরুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাফরিক, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।	
২৭	জনাব খাইরুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাফরিক, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।	

E/kader/Inq.Nikosh 426

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
পোস্টমাস্টার জেনারেল এর কার্যালয়
কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা-১০০০১
pmgce.bdpost.gov.bd

নথি নং- ১৪.৩১.০০০০.২০৭.২৫.২০২.২০

তারিখ: ১৫.০৬.২০২৩ খ্রি:

প্রশিক্ষণ নোটিশ

পোস্টমাস্টার জেনারেল এর দপ্তর, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা এর নিম্ন বর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে বর্ণিত তারিখ, সময়সূচি ও বিষয়ে পুরাতন ডাক ভবনের সভাকক্ষে অনুষ্ঠাতব্য প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

(ক) প্রশিক্ষকবৃন্দ:

ক্রঃ নং	আলোচকের নাম ও পদবি	প্রশিক্ষণ কর্মশালায় আলোচ্য বিষয়	তারিখ	সময়
১।	জনাব মোঃ ফরিদ আহমেদ পোস্টমাস্টার জেনারেল	কর্মজীবনে জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন	২১ জুন, ২০২৩ খ্রিঃ	১০.০০-১১.০০
২।	জনাব আল মাহবুব অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন পরিকল্পনার ব্যবহারিক প্রয়োগ	২১ জুন, ২০২৩ খ্রিঃ	১১.০০-১২.০০
৩।	জনাব জেরিন সুলতানা ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল	তথ্য অধিকার ও GRS ব্যবস্থাপনা	২১ জুন, ২০২৩ খ্রিঃ	১২.০০-১৩.০০
১৩.০০-১৪.০০ পর্যন্ত নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি				
৪।	জনাব মোঃ মাজহার হোসেন সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল(স্টাফ)	চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় ডাক বিভাগের করনীয়	২১ জুন, ২০২৩ খ্রিঃ	১৪.০০-১৫.০০
৫।	জনাব শিহাবুল ইসলাম হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা(বরাদ্দ)	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ ও অর্জনের কৌশল	২১ জুন, ২০২৩ খ্রিঃ	১৫.০০-১৬.০০

(খ) প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):


ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবি ও কর্মস্থল
১	জনাব মোঃ জাকির হোসেন	নির্বাহী প্রকৌশলী (অতিঃ দাঃ), কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
২	জনাব জাহাঙ্গীর মাহমুদ তারিক	সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (পরিঃ), কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা-১০০০১
৩	জনাব মোঃ জালাল উদ্দিন	উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষক, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
৪	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান	অফিস সুপারিনটেনডেন্ট, সার্কেল অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
৫	জনাব মোহাম্মদ মাহমুদুল হাসান	পরিদর্শক (ইমারত), পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
৬	জনাব রহীন্দ্র চন্দ্র বসাক	সুপারভাইজার (পরিদর্শন), পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
৭	জনাব মোঃ আমজাদ হোসেন	সুপারভাইজার (তদন্ত ও সঞ্চয়), পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
৮	জনাব বিবেকানন্দ চক্রবর্তী	সুপারভাইজার (স্টাফ), পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
৯	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান	সুপারভাইজার (ইমারত), পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
১০	জনাব আশিক আব্দুল কাদির	সাঁটলিপিকার-কাম-ফন্সিউটার অপারেটর, পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল
১১	জনাব শরীফ উল আসাদ	উচ্চমান সহকারী, পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
১২	জনাব আবু নাসির খান	উচ্চমান সহকারী, পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
১৩	জনাব এরশাদ আলী	উচ্চমান সহকারী, পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
১৪	জনাব এ.কে.এম আতিকুর রহমান	উচ্চমান সহকারী, পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
১৫	জনাব মোঃ কবির উদ্দিন	উচ্চমান সহকারী, পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।

	জনাব কাকলী পাল	উচ্চমান সহকারী, পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
	জনাব রুবেল খান	উচ্চমান সহকারী, পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
১৮	জনাব মুখলেছুর রহমান	সটিং সুপারভাইজার, সংযুক্ত সার্কেল অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
১৯	জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা	সটিং সুপারভাইজার, সংযুক্ত সার্কেল অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
২০	জনাব কুদ্দুছ খান	মেইল অপারেটর সংযুক্ত সার্কেল অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
২১	জনাব সীমা রানী দেবনাথ	পোস্টাল অপারেটর সংযুক্ত সার্কেল অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
২২	জনাব মোঃ মামুন মিয়া	মেইল অপারেটর সংযুক্ত সার্কেল অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
২৩	জনাব সুমী খাতুন	মেইল অপারেটর সংযুক্ত সার্কেল অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
২৪	জনাব নাহিদ রশিদ	মেইল অপারেটর সংযুক্ত সার্কেল অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
২৫	জনাব সফিাতা দাশ	মেইল অপারেটর সংযুক্ত সার্কেল অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
২৬	জনাব মোঃ আব্দুল আওয়াল	অফিস সহকারী কাম কঃ অপাঃ, পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল
২৭	জনাব মোঃ খাইরুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম কঃ অপাঃ, পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল
২৮	জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম কঃ অপাঃ, পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল
২৯	জনাব মোঃ রাকিবুল হাসান	অফিস সহকারী কাম কঃ অপাঃ, পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল
৩০	জনাব মেহেদী হাসান	ড্রাফটসম্যান, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
৩১	জনাব কাজী গোলাম সরোয়ার	ইলেকট্রিশিয়ান, সংযুক্ত সার্কেল অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
৩২	জনাব মোঃ আলম উদ্দিন	প্যাকার, পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
৩৩	জনাব মোঃ সালাউদ্দিন	প্যাকার, সংযুক্ত পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
৩৪	জনাব খন্দকার হান্নিদুর রহমান	রেকর্ড স্টার, পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
৩৫	জনাব মোঃ হাসমত আলী	অফিস সহায়ক(সংযুক্ত), পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
৩৬	জনাব কাজী মুন আহমেদ রাজু	অফিস সহায়ক, সার্কেল অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
৩৭	জনাব নাজমুল আহসান	অফিস সহায়ক, সার্কেল অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
৩৮	জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন	অফিস সহায়ক, সংযুক্ত পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
৩৯	জনাব মোঃ আঃ হান্নান	ড্রাইভার, পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
৪০	জনাব মোঃ রাশেদ	ড্রাইভার, সংযুক্ত পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
৪১	জনাব মোঃ সনি	ড্রাইভার (দৈনিক মজুরিভিত্তিক), পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
৪২	জনাব মোঃ ইসমাইল	ড্রাইভার (দৈনিক মজুরিভিত্তিক), পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।

(গ) সাপোর্ট স্টাফ:

ক্রঃ নং	কর্মচারীর নাম	পদবি ও কর্মস্থল
০১	জনাব মোঃ বেলাল হোসেন	অফিস সহায়ক, পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
০২	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম	মালী, পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।

- ০২। প্রশিক্ষক, প্রশিক্ষণার্থী এবং সাপোর্ট স্টাফ বিধি নোতাবেক সম্মানী ভাতা/প্রশিক্ষণ ভাতা প্রাপ্য হবেন।
 ০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


 ২৫/৩/২০২৬
 (আল মাহবুব)

অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল
 ফোন: ০২-২২৩৩৮৯০৩১।

নথি নং- ১৪.৩১.০০০০.২০৭.২৫.২০২.২০

তারিখ: ১৫.০৬.২০২৩ খ্রি:

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো:

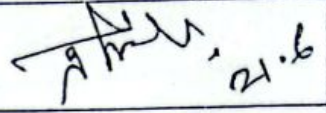

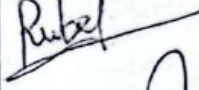
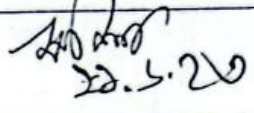


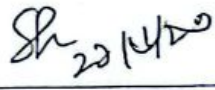


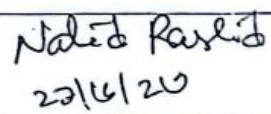

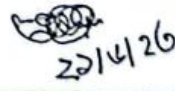
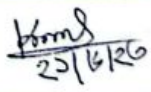
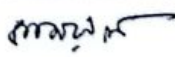
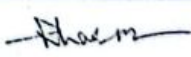
- ১। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/প্রশিক্ষক/প্রশিক্ষার্থীবৃন্দ/সাপোর্ট স্টাফ।
- ২। এপিএমজি(নিরাপত্তা), মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা। উল্লিখিত দিনে আগামী ২১.০৬.২৩ খ্রিঃ তারিখ সভাকক্ষটি ব্যবহারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করা হলো।
- ৩। পিএ টু পোস্টমাস্টার জেনারেল, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা; সার্কেল প্রধান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৪। অফিস সুপারিনটেনডেন্ট, সার্কেল অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা। যথাসময়ে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
- ৫। অফিস কপি/অতিরিক্ত।

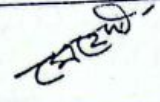
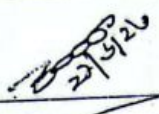

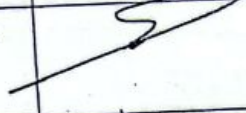
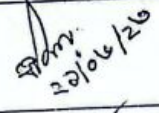
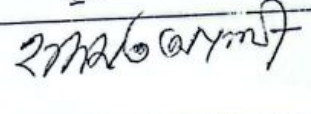
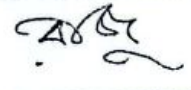

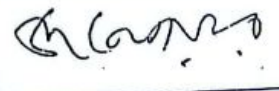

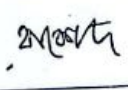
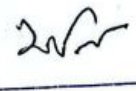
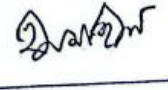
(মোঃ মাজহার হোসেন)

সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (স্টাফ)
কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।

পোস্টমাষ্টার জেনারেল এর দপ্তর ২১.০৬.২৩ খ্রিঃ তারিখে আয়োজিত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের স্বাক্ষর (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবি ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১	জনাব মোঃ জাকির হোসেন	নির্বাহী প্রকৌশলী (অতিঃ দাঃ), কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।	
২	জনাব জাহাঙ্গীর মাহমুদ তারিক	সহকারী পোস্টমাষ্টার জেনারেল (পরিঃ), কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা- ১০০০।	
৩	জনাব মোঃ জালাল উদ্দিন	উর্দ্ধতন হিসাবরক্ষক, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।	
৪	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান	অফিস সুপারিনটেনডেন্ট, সার্কেল অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।	
৫	জনাব মোহাম্মদ মাহমুদুল হাসান	পরিদর্শক (ইমারত), পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।	 ২৩-৬-২০২৩
৬	জনাব রবীন্দ্র চন্দ্র বসাক	সুপারভাইজার (পরিদর্শন), পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।	 ২৩-৬-২৩
৭	জনাব মোঃ আমজাদ হোসেন	সুপারভাইজার (তদন্ত ও সংগ্ৰহ), পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।	 ২৩-৬-২৩
৮	জনাব বিবেকানন্দ চক্রবর্তী	সুপারভাইজার (স্টাফ), পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।	
৯	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান	সুপারভাইজার (ইমারত), পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।	
১০	জনাব আশিক আব্দুল কাদির	সাঁটলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর, পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল	
১১	জনাব শরীফ উল আসাদ	উচ্চমান সহকারী, পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।	
১২	জনাব আবু নাসির খান	উচ্চমান সহকারী, পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।	
১৩	জনাব এরশাদ আলী	উচ্চমান সহকারী, পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।	 ২৩/৬/২৩
১৪	জনাব এ.কে.এম আতিকুর রহমান	উচ্চমান সহকারী, পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।	

১৫	জনাব মোঃ কবির উদ্দিন	উচ্চমান সহকারী, পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।	 21.6
১৬	জনাব কাকলী পাল	উচ্চমান সহকারী, পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।	
১৭	জনাব নুবেল খান	উচ্চমান সহকারী, পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।	
১৮	জনাব মুখলেছুর রহমান	সটিং সুপারভাইজার, সংযুক্ত সার্কেল অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।	 22.5.20
১৯	জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা	সটিং সুপারভাইজার, সংযুক্ত সার্কেল অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।	
২০	জনাব কুদ্দুছ খান	মেইল অপারেটর সংযুক্ত সার্কেল অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।	
২১	জনাব সীমা রানী দেবনাথ	পোস্টাল অপারেটর সংযুক্ত সার্কেল অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।	 22/4/20
২২	জনাব মোঃ মামুন মিয়া	মেইল অপারেটর সংযুক্ত সার্কেল অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।	
২৩	জনাব সুমী খাতুন	মেইল অপারেটর সংযুক্ত সার্কেল অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।	
২৪	জনাব নাহিদ রশিদ	মেইল অপারেটর সংযুক্ত সার্কেল অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।	 22/6/20
২৫	জনাব সঞ্জিতা দাশ	মেইল অপারেটর সংযুক্ত সার্কেল অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।	
২৬	জনাব মোঃ আব্দুল আওয়াল	অফিস সহকারী কাম কঃ অপাঃ, পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল	 22/4/20
২৭	জনাব মোঃ খাইবুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম কঃ অপাঃ, পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল	 22/6/20
২৮	জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম কঃ অপাঃ, পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল	
২৯	জনাব মোঃ রাকিবুল হাসান	অফিস সহকারী কাম কঃ অপাঃ, পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল	

৩০	জনাব মেহেদী হাসান	ড্রাফটসম্যান, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।	
৩১	জনাব কাজী গোলাম সরোয়ার	ইলেকট্রিশিয়ান, সংযুক্ত সার্কেল অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।	
৩২	জনাব মোঃ আলম উদ্দিন	প্যাকার, পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।	
৩৩	জনাব মোঃ সানাউদ্দিন	প্যাকার, সংযুক্ত পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।	
৩৪	জনাব খন্দকার হামিদুর রহমান	রেকর্ড স্টার, পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।	
৩৫	জনাব মোঃ হাসমত আলী	অফিস সহায়ক(সংযুক্ত), পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।	
৩৬	জনাব কাজী মুন আহমেদ রাজু	অফিস সহায়ক, সার্কেল অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।	
৩৭	জনাব নাজমুল আহসান	অফিস সহায়ক, সার্কেল অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।	
৩৮	জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন	অফিস সহায়ক, সংযুক্ত পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।	
৩৯	জনাব মোঃ আঃ হামান	ড্রাইভার, পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।	
৪০	জনাব মোঃ রাশেদ	ড্রাইভার, সংযুক্ত পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।	
৪১	জনাব মোঃ সনি	ড্রাইভার (দৈনিক মজুরিভিত্তিক), পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।	
৪২	জনাব মোঃ ইসমাইল	ড্রাইভার (দৈনিক মজুরিভিত্তিক), পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।	

পোস্টমাস্টার জেনারেল এর দপ্তর ২১.০৬.২৩ খ্রিঃ তারিখে আয়োজিত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় সাপোর্ট স্টাফদের স্বাক্ষরঃ

ক্রঃ নং	কর্মচারীর নাম	পদবি ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
০১	জনাব মোঃ বেলাল হোসেন	অফিস সহায়ক, পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।	Mo: Belal
০২	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম	মালী, পিএমজি অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।	আমিনুল