

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
 পোস্টমাস্টার জেনারেল এর কার্যালয়, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
www.bdpost.gov.bd

নথি নং-১৪.৩১.০০০০.২০৯.২৭.০৩৮.২২/বিবিধ

তারিখ: ৩০-০৩-২০২৩খ্রি।

প্রাপক: মহাপরিচালক

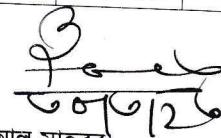
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ,
 ডাক অধিদপ্তর, শেরে বাংলা নগর,
 আগারগাঁও, ঢাকা-১২১৭।

বিষয়: কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা এর মার্চ/২৩খ্রি: মাসের অভিযোগ বিবরণী প্রসঙ্গে।

সূত্র: ডাক অধিদপ্তরের নথি নং-১৪.৩১.০০০০.০৮০.২৭.০১৯.২১.-৫৪, তারিখ: ৩০-০৩-২০২১খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয়ে মহোদয়ের সদয় অবহিত করা যাচ্ছে যে, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা এর সাধারণ অভিযোগ ও জি.আর.এস অভিযোগ এর মার্চ/২৩খ্রি: মাসের অভিযোগ বিবরণী পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সর্বিন্দম অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক নং	অভিযোগের ধরন	পূর্ব মাসের জের	চলতি মাসের প্রাপ্ত	মোট	চলতি মাসে নিষ্পত্তি	অনিষ্পত্তি	মন্তব্য
১	সাধারণ অভিযোগ	১৫	২	১৭	০১	১৬	
	জি.আর.এস অভিযোগ	০	০	০	০	০	
						মোট-১৬	


 (আল মাহবুব)
 অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল
 ফোন: ০২২২৩৩৮৯০৩।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
 পোস্টমাস্টার জেনারেল এর কার্যালয়, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
www.bdpost.gov.bd

নথি নং-১৪.৩১.০০০০.২০৯.২৭.০৩৪.২২/বিবিথ

তারিখ: ৫-০৩-২০২৩খ্রি:।

প্রাপক: মহাপরিচালক
 বাংলাদেশ ডাক বিভাগ,
 ডাক অধিদপ্তর, শেরে বাংলা নগর,
 আগারগাঁও, ঢাকা-১২১৭।

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর প্রেক্ষিতে সাধারন অভিযোগ ও জিআরএস এর
 অভিযোগের ত্রৈমাসিক বিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: ডাক অধিদপ্তরের নথি নং-১৪.৩১.০০০০.০৮০.০৫.০০১.২২.১.১৮ জুলাই/২০২২খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয়ে মহোদয়ের সূত্রোচ্চ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে সদয় অবহিত করা যাচ্ছে যে, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা এর সাধারণ
 অভিযোগ ও জি.আর.এস এর (জানুয়ারী টু মার্চ/২০খ্রি) মাসের অভিযোগের ত্রৈমাসিক বিবরণী পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য
 সরিনয় অনুরোধ করা হলো।

অত্র সার্কেলের (জানুয়ারী টু মার্চ/২০খ্রি) মাসের অভিযোগের ত্রৈমাসিক বিবরণী নিম্নরূপ:

ক্রমিক নং	অভিযোগের ধরন	মাসের জের	প্রাপ্ত	৩(তিনি) মাসের মোট প্রাপ্তি	৩(তিনি) মাসের মোট নিষ্পত্তি	অনিষ্পত্তি	মন্তব্য
১	সাধারণ অভিযোগ	১৬	৬	২২	৬	১৬	
	জিআরএস অভিযোগ	১	-	০	১	০	মোট-১৬

৩
 তৃতীয়
 (আল মাহবুব)
 অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল
 ফোন: ০২২২৩৩৮৯০৩১।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
পোষ্টমাস্টার জেনারেল এর কার্যালয়
কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা-১০০০।
www.bdpost.gov.bd

নথি নং ১৪.৩১.০০০০.২০৯.২৭.০১১.২২/তথ্য অধিকারের ত্রৈমাসিক বিবরণী

তারিখ: ঢাকা ০২/০২/২০২৩খ্রি:

সভার নোটিশ

আগামী ০৫ ফেব্রুয়ারী, ২০২৩ খ্রি: তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর বিধিমালা প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রগোদ্ধিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন। বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকার সভা অতি. পোষ্টমাস্টার জেনারেল মহোদয়ের কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সকল সদস্যগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্য সূচীঃ

- ১। কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।
- ২। বিবিধ।

২১২/১
(আল মাহবুব)

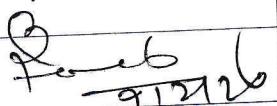
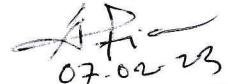
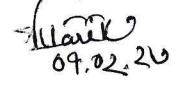
অতি.পোষ্টমাস্টার জেনারেল
কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।

বিতরণ:

- ১। কমিটির সকল সদস্য, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা-১০০০।
- ২। পিএটু, পিএমজি, মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৩। অফিস সুপার/ অফিস কপি।

পোস্টমাস্টার জেনারেল এর দপ্তর, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা অনুষ্ঠিতব্য কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সভায়

অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণের তালিকা ও স্বাক্ষর (জ্যোতির ক্রমানুসারে নয়):

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর ০৫ ফেব্রুয়ারী, ২০২৩ খ্রি:
০১	জনাব আল মাহবুব অতি. পোস্টমাস্টার জেনারেল	সভাপতি	 ০৫.০২.২৩
০২	জনাব আতিয়া সুলতানা সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল	সদস্য	 ০৭.০২.২৩
০৩	জাহাঙ্গীর মাহমুদ তারিক সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল	সদস্য সচিব	 ০৭.০২.২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
পোস্টমাস্টার জেনারেল-এর কার্যালয়
কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা-১০০০।
www.bdpost.gov.bd



নথি নং- ১৪.৩১.০০০০.২০৯.২৭.০১১.২২/তথ্য অধিকারের ত্রৈমাসিক বিবরণী

তারিখ: ৭/০২/২০২৩খ্রি

বিষয়: তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।

সভাপতি: জনাব আল মাহবুব
অতি. পোস্টমাস্টার জেনারেল
কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
তারিখ: ঢাকা ০৭/০২/২০২৩খ্রি, সকাল ১০:০০ টা
স্থান: অতি. পিএমজি মহোদয়ের অফিস কক্ষ।

সভায় এপিএ কমিটির নিয়ন্ত্রিত সদস্যগণ উপস্থিত ছিলেন (জ্যোত্তার ক্রমানুযায়ী নয়):

ক্রমিকনং	নাম ও পদবি	কমিটিতে পদবি
০১.	জনাব আল মাহবুব অতি. পোস্টমাস্টার জেনারেল	সভাপতি/ অনিক
০২.	জনাব আতিয়া সুলতানা সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল	সদস্য
০৩.	জাহাঙ্গীর মাহমুদ তারিক সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল	সদস্য সচিব

সভায় সভাপতি মহোদয় সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সদস্য সচিব অদ্যকার সভার আলোচ্যসূচি ও ডাক অধিদপ্তর হতে প্রেরিত ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের স্বাক্ষরিত তথ্য অধিকারের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের কপি উপস্থিত সকলকে সরবরাহ করেন। সভায় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রা পূরণে করণীয় এবং ২য় কোয়ার্টারের নির্ধারিত কার্যক্রম বাস্তবায়নে অগ্রগতি সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। আলোচনা সমাপনাত্তে নিয়ন্ত্রণ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

কর্মসম্পাদনসূচক [১.৬.১] “কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন”-এ ৩টি প্রশিক্ষণ আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত রয়েছে। উক্ত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে জনাব আতিয়া সুলতানা সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নথি উপস্থাপনসহ প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করবেন। সে মোতাবেক প্রশিক্ষণ আয়োজনের জন্য ইউনিট অফিসসমূহে পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

পরিশেষে সভায় আর কোনো আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

০৭-০২-২৩
(আতিয়া সুলতানা)
সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল ও
সদস্য সচিব

০২-০২-২৩
(আল মাহবুব)
অতি. পোস্টমাস্টার জেনারেল ও সভাপতি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
 পোস্টমাস্টার জেনারেল-এর কার্যালয়
 কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা-১০০০।
www.bdpost.gov.bd

নথি নং- ১৪.৩১.০০০০.২০৯.১৭.০১।.২২/তথ্য অধিকারের ত্রৈমাসিক বিবরণী

তারিখ: ঢাকা ০৫/০২/২০২৩ খ্রি:

প্রশিক্ষণ নোটিশ

পোস্টমাস্টার জেনারেল এর দপ্তর, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা এর **অর্বিম্মোগপ্রাপ্ত কর্মচারীগণের বর্ণিত তারিখ, সময়সূচি ও বিষয়ে অনুষ্ঠানব্য প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:**

(ক) প্রশিক্ষকবৃন্দ:

ক্রঃ নং	আলোচকের নাম ও পদবি	প্রশিক্ষণ কর্মশালায় আলোচ্য বিষয়	তারিখ	সময়
১।	জনাব আল মাহবুব অতি. পোস্টমাস্টার জেনারেল	জিআরএস ব্যবস্থাপনা	০৭ ফেব্রুয়ারী, ২০২৩ খ্রি:	১১.০০-১১.০০
২।	জনাব আতিয়া সুলতানা সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল	তথ্য অধিকার আইন	০৭ ফেব্রুয়ারী, ২০২৩ খ্রি:	১০.০০-১১.০০
৩।	জাহাঙ্গীর মাহমুদ তারিক সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল	বিবিধ	০৭ ফেব্রুয়ারী, ২০২৩ খ্রি:	০২.০০-৩.৫০

(খ) প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারীবৃন্দের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১	জনাব মো. সাইদুর রহমান	অফিস সুপার	
০২	জনাব রবীন্দ্র চন্দ্র বসাক	সুপারভাইজার	
০৩	জনাব মো: আমজাদ হোসেন	সুপারভাইজার	
০৪	জনাব বিবেকানন্দ চক্রবর্তী	সুপারভাইজার	
০৫	জনাব আবু নাসির খান	উচ্চমান সহকারী	
০৬	জনাব মো: মনিরুজ্জামান	উচ্চমান সহকারী	
০৭	জনাব শরীফুল আসাদ	উচ্চমান সহকারী	
০৮	জনাব এরশাদ আলী	উচ্চমান সহকারী	
০৯	জনাব কাকলী পাল	উচ্চমান সহকারী	

০১। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

১২১৮

(আল মাহবুব)
 অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল
 ফোন: ০২-২২৩০৮৯০৩১।

পোস্টমাস্টার জেনারেল এর দপ্তর, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা এর নবনিয়োগপ্রাপ্ত কর্মচারীগণের অনুষ্ঠাতব্য প্রশিক্ষণ কর্মশালায়
অংশগ্রহণকারীদের উপস্থিতি তালিকা:

প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারীবৃন্দের তালিকা ও স্বাক্ষর (জ্যোষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর ০৭ ফেব্রুয়ারী, ২০২৩ খ্রিঃ
০১	জনাব মো. সাঈদুর রহমান	অফিস সুপার	
০২	জনাব রবীন্দ্র চন্দ্র বসাক	সুপারভাইজার	
০৩	জনাব মো:আমজাদ হোসেন	সুপারভাইজার	
০৪	জনাব বিবেকানন্দ চক্রবর্তী	সুপারভাইজার	
০৫	জনাব আবু নাসির খান	উচ্চমান সহকারী	
০৬	জনাব মো: মনিরুজ্জামান	উচ্চমান সহকারী	
০৭	জনাব শরীফুল আসাদ	উচ্চমান সহকারী	
০৮	জনাব এরশাদ আলী	উচ্চমান সহকারী	
০৯	জনাব কাকলী পাল	উচ্চমান সহকারী	

নথি নং- ১৪.৩১.০০০০.২০৯.১৮.০২৯.২৩

তারিখ: ঢাকা ০৫/০২/২০২৩ঞ্চিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো:

- ১। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/প্রশিক্ষক/প্রশিক্ষণার্থীবৃন্দ/সাপোর্ট স্টোফ।
- ২। পিএ টু পোস্টমাস্টার জেনারেল, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা; সার্কেল প্রধান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৩। অফিস সুপারিনিনেন্ডেন্ট, সার্কেল অফিস, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা। যথাসময়ে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ এ অংশগ্রহণের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
- ৪। অফিস কগ্নি/অতিরিক্ত।

জাহাঙ্গীর
০৫.০২.২৩
(জাহাঙ্গীর মাহমুদ তারিক)
সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল(পরি)
কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
পোস্টমাস্টার জেনারেল-এর কার্যালয়
কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা-১০০০।

www.bdpost.gov.bd

নথি নং- ১৪.৩১.০০০০.২০৯.২৭.০১১.২২/তথ্য অধিকারের ত্রৈমাসিক বিবরণী

তারিখ: ৮/০২/২০২৩খ্রি:

প্রত্যয়ণ পত্র

[কর্মসম্পাদন সূচক: ১.৬.১]

এই মর্মে প্রত্যয়ণ করা যাচ্ছে যে, ০১.০১.২০২৩ খ্রি: তারিখ হতে ৩০.০৩.২০২৩ খ্রি: তারিখ পর্যন্ত কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকায়
সমসাময়িক বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে ০১ টি।

ক্রঃ	তারিখ	বিষয়বস্তু	ব্যয়িত জনস্তা	সেশনের সংখ্যা	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	অফিস আদেশ নং
২।	০৬.০২.২০২৩ খ্রি:	তথ্য অধিকার আইন	০৫	০৩	০৯	১৪.৩১.০০০০.২০৯.২৭.০১১.২২/ তারিখঃ ০৫.০১.২৩ খ্রি:


০৪-০২-২৩
(আতিয়া সুলতানা)
সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল
কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।